

2026 부산국제원자력산업전
참가업체 매뉴얼

Exhibitor's Manual

주 최



KNIF 한국원자력산업협회

주 관

bexco

목 차

I. 전시회 안내

1. 2026 부산국제원자력산업전 개요	1
-----------------------	---

II. 전시회 운영 일정

1. 관련서류 제출 일정	2
2. 장치 일정	2
3. 부대시설 공급 일정	3
4. 운영 및 철거	3

III. 전시회 운영안내

1. 전시회 참가규정	4
2. 부스 공사	7
3. 부대시설 공사	11
4. 전시품의 반입	14
5. 장치물 철거 및 전시품의 반출	15
6. 부스 내 행사	15
7. 청소 및 쓰레기 처리	15
8. 면세물품	16
9. 참가업체 프로모션	16

IV. 관련 서비스

1. 주차안내	17
2. 전시장 오시는 길	19
3. 벅스코 지정 협력업체	20

※ 별첨서류

1. 참가업체 제출서류 양식
2. 벅스코 지정등록업체 리스트

I**전시회 안내**

- 명 칭 2026 부산국제원자력산업전 (INEX 2026)
- 장 소 벅스코 제1전시장 1홀 및 컨벤션홀
- 전시일정 2026. 4. 22(수) 10:00~18:00
 ※개막식 일정에 따라 일부 관람객 입장이 제한될 수 있습니다.
 2026. 4. 23(목) 10:00~18:00
 2026. 4. 24(금) 10:00~15:00
- 주 최 부산광역시, 한국원자력산업협회
- 주 관 벅스코
- 규 모 110개사 420부스
- 후 원 과학기술정보통신부, 기후에너지환경부, 한국수력원자력
- 전시품목 원전건설, 원자력기자재, 원전정비, 원전해체, 원자력안전, 전기전자통신, 방사성 동위원소, 원자력지원·관리 등
- 동시행사 제25차 태평양연안국원자력회의(PBNC 2026) & 2026 한국원자력연차대회(제41회, KAP 2026)
 · 2026. 4. 22(수) 09:00~18:00 / 18:00~20:00 (리셉션)
 · 2026. 4. 23(목) 09:00~18:00 / 18:00~20:00 (갈라디너)
 · 2026. 4. 24(금) 10:00~12:00 / 13:00~ (산업시찰)

■ 부대행사 (잡정)

일자	시간	내용
4. 22(수)	10:30~12:30	동반성장사업 설명회
	10:30~18:00	전력 및 원자력 기자재 구매상담회
4. 22(수) - 23(목)	10:00~18:00	해외 바이어 초청 수출상담회
4. 24(금)	13:00~15:00	에너지 골든벨

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 세부 일정은 홈페이지(www.nekorea.kr)를 참고해 주시기 바랍니다.

II 전시회 운영 일정

1. 관련서류 제출 일정

구분	내용			접수기한	
	제출서류명	접수			
제출서류	양식1	부대시설 신청서	Email	필수제출	2026. 4. 2 (목)
	양식2	기본/프리미엄부스 상호간판 신청서	Email	조립부스 필수제출	
	양식3	독립부스 작업업체 정보신고서	Email	독립부스 필수제출	
	양식4	출입증 발급 신청서	Email	필수제출	
	양식5	참가업체 정보 제공서(보도자료)	Email	필수제출	2026. 3. 26 (목)
	양식6	개인정보 수집/활용 동의서	Email	필수제출	2026. 4. 3 (금)
	양식7	참가업체 단기주차 신청서	Email	선택제출	
	양식8	전시품반출 신청서	현장	선택제출	현장제출
장치공사 신고	독립부스 장치업체 신고 및 도면 제출 (지정 장치 업체에서 신고)		온라인 시스템	독립부스 필수	2026. 4. 3 (금)

※ 장치공사 신고는 'BEXCO 전시장 작업신고 프로그램'(<http://ok.bexco.co.kr>)을 통해
진행하여 주시기 바랍니다.

2. 장치 일정

구분	일시		주체
부스 설치/시공	독립부스	4.20(월) - 21(화), 08:00-20:00	참가기업 지정 시공업체
	조립/ 프리미엄부스	4.21(화) 14:00 시공 완료 예정 (부스, 전기, 상호명, 파이텍스 등 설치)	벅스코
전시품 반입 (중량물 등)	공통	대형 기계, 중량물 전시품 등의 반입은 사무국 별도 필히 협의 요망	참가업체
전시품 반입 (디스플레이용)		차량 진입 필요 : 4.21(화), 08:00-14:00	
		차량 진입 미 필요 : 4.21(화), 10:00-20:00	
부스 내부 디스플레이	독립·조립부스 참가기업	4.21(화), 14:00-20:00	

※ 전시장 1홀 화물 출입구 사이즈 : 높이 (6m) 폭 (4m)

(대형차량 출입 및 중량 장치물 출입 시 사무국에 사전 확인 요망, 5t 초과차량 진입 금지)

※ 상기 일정은 주최 측의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.

3. 부대시설 공급 일정

구 분		일 시	시공주체
전 기	조립/프리미엄부스	4.21(화) 16:00 전력공급 예정	벅스코
	독립부스	4.21(화) 16:00 전력공급 예정 ※ 주최 측에서는 1차 간선만 제공	참가사 지정 시공업체
	작업전기	사전 별도 신청 필요	벅스코
전 화/ LAN		4.21(화) 16:00 개통 예정 ※신청업체에 한함	지정시공업체
압축공기		4.21(화) 16:00 공급 예정 ※신청업체에 한함	지정시공업체
급배수		4.21(화) 16:00 공급 예정 ※신청업체에 한함	지정시공업체
출입증 배포		4.21(화) 11:00-19:00 벅스코 제1전시장 1홀 입구	벅스코

※ 부대시설 추가 신청은 전화로 받지 않습니다. ([양식1] 부대시설 신청서 제출)

※ 상기 일정은 주최 측의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.

4. 운영 및 철거

구 분	일 시	내 용	시행주체	
개막일	전시장 개방	4.22(수) 08:00	통로 및 공용 공간 청소	벅스코
	부스 내부 청소 및 전시품 정리	4.22(수) 08:00-09:30	청소용구 자체준비 요망	참가업체
	관람객 입장	4.22(수) 10:00		벅스코
	개막식 행사	4.22(수) 13:00(잠정)	테이프커팅 및 전시장 순시	벅스코
전시일	4.22(수) - 23(목) 10:00-18:00 4.24(금) 10:00-15:00	주최자 사무국 운영	벅스코	
전시품 반출 및 부스 철거	4.24(금) 17:00~24:00, 당일 철거	폐막 전 전시품 포장 및 반출 불가	참가업체	

※ 4월 22일 : 개막식 행사로 인해 관람객 입장이 일정 시간 제한될 수 있습니다.

※ 상기 일정은 주최 측의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.

III 전시회 운영안내

1. 전시회 참가규정

제1조 용어의 정의

1. "전시자"라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 회사 및 단체를 말한다.
2. "전시회"라 함은 "2026 부산국제원자력산업전(INEX 2026)"을 말한다.
3. "주관자"라 함은 "벡스코"를 말한다.

제2조 신청 및 참가비 납부절차

신청서는 부산광역시 해운대구 APEC로 55소재 주관자에게 제출하여야 하며, 신청과 동시에 참가비 총액의 50%를 납입하여야 한다. 전시면적은 신청마감일 이전에 접수된 신청서에 대하여 전시면적 할당 기준에 의거 배정하며, 잔금은 2026년 3월 13일까지 납부하여야 한다.

제3조 참가비

기본참가비는 독립부스일 경우 부스당 2,700,000원(부가세 별도), 기본부스일 경우 부스당 3,000,000원(부가세 별도), 프리미엄부스일 경우 부스당 3,200,000원(부가세 별도)으로 한다.

제4조 참가비 내역

참가비에는 전시장소, 24시간 외곽경비, 통로청소, 홍보, 전시회 디렉토리 제공 등이 포함된다.

제5조 전시면적 할당

1. 주관자는 신청 접수순, 전시품의 성질 및 기타 합리적인 방법에 의거 전시면적 및 위치를 할당한다.
2. 특별한 사정이 있는 경우 전시회 준비기간 이전이면 언제든지 전시자에 할당된 전시면적을 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주관자의 재량이며, 전시자는 보상을 청구할 수 없다.

제6조 설치 및 철거

설치 및 철거는 주관자가 규정한 기간내에 완료되어야 하며, 전시자는 지연에 따른 손실이나 전시장에 대한 손상에 대하여 주관자에게 보상하여야 한다.

제7조 주관자에 대한 정보제공

전시자는 주관자가 부스내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시 시공에 관한 자료는 물론 부산국제원자력산업전의 홍보에 필요한 정보를 주관자에게 제공하여야 한다.

제8조 보험, 보안 및 안전

전시자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부보하여야 한다. 주관자는 전시자 및 관람객의 권익을 보호하기 위하여 적절한 경계 조치를 강구할 것이나, 전시자의 모든 물품에 관한 궁극적인 책임은 전시자가 부담한다. 스탠드 및 전시장치의 모든 자재는 소방 및 안전법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 하며, 주관자는 필요시 시공 작업 및 실연을 제한할 수도 있다.

제9조 전시부스 관리

전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 전시부스에 배치하여야 한다. 전시자의 활동은 할당된 전시면적을 벗어날 수가 없으며, 주관자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있다.

제10조 현장판매

전시회의 참가목적은 관련 기자재 및 서비스를 실연하고 관람객에게 보여주는데 있으며, 전시자는 현장에서 판매 활동을 전개할 수가 없다. 단, 주관자가 별도로 정한 특별 코너에서의 판매 활동은 예외로 하며, 이에 수반되는 세금 및 기타 모든 사항은 전시자의 책임으로 한다.

제11조 위험부보

전시자는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 훼손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여도 전적인 책임을 부담하고 주관자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.

제12조 전시회 취소 또는 변경

주관자의 귀책사유로 인하여 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력, 기타 주관자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회 개최가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주관자에게 보상을 청구할 수 없다.

제13조 참가취소 및 규모축소

1. 전시자가 배정된 전시부스의 사용을 거부하거나, 참가비를 기한내 납부치 않을 경우 혹은 전시회 및 전시장 규정을 위반하고 주관자의 시정요구에 적절하게 응하지 않을 시, 주관자는 일방적으로 참가 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 납입된 참가비는 반환하지 않는다.
2. 전시자가 참가신청 및 참가비 납입 후 참가를 취소하거나 규모를 축소할 경우 전시자는 주관자에게 서면으로 이를 신청하여야 하며, 다음에서 정한 위약금 상당액을 기 납입된 참가비에서 차감하고 잉여금은 반환한다. (단, 위약금이 기 납입액을 초과할 수 없다.)
 - 행사개시 30일 이전 취소(축소): 참가비 또는 축소분의 50%
 - 행사개시 30일 이내 취소(축소): 참가비 또는 축소분의 100%

제14조 보충규정

주관자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있고, 전시자는 이를 준수하여야 하며, BEXCO의 제규정도 준수하여야 한다.

제15조 분쟁의 해결

본 참가규정의 해석에 관한 주관자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원 부산지원의 중재판정에 따르며 그 판정에 대하여는 법원에 제소할 수 없다.

제16조 전시품의 법적권한

전시자는 특허권, 재산권 등 전시품에 대한 법적 책임을 준수해야한다. 전시물품에 대한 위법 사항이 확인 될 경우 주최자의 권한으로 부스 폐쇄 등의 조치를 취할 수 있으며 부스비는 환급하지 않는다.

2. 부스 공사

가. 조립부스 (기본/프리미엄)

- 1) 출품업체 신청에 의거 주최자 측에서 일괄적으로 시공합니다.
- 2) 부스벽면 : 가로 3m x 세로 3m x 높이 2.5m(벽면 기준)
- 3) 기본제공

<p>기본부스</p>	<p>안내데스크 1개, 접의자 1개, 상호(국/영문), 스포트라이트 3개, 암스팟 2개, 콘센트(2구) 1개, 바닥 파이텍스</p>
<p>기본부스 SIZE: 3,000*3,000*3,230(H)mm</p> <p>▲ Perspective View</p> <p>▲ Top View</p> <p>▲ Front View</p>	
<p>프리미엄부스</p>	<p>LED 라이팅포스트, 안내데스크 1개, 접의자 1개, 상담테이블 1개, 의자 3개, 상호(국/영문), 스포트라이트 3개, 암스팟 2개, 콘센트(2구) 1개, 바닥 파이텍스</p>
<p>프리미엄 부스 SIZE: 3,000*3,000*3,230(H)mm</p> <p>▲ Perspective View</p> <p>▲ Top View</p> <p>▲ Front View</p>	

※ 부스 사이드 벽면은 부스 규모 및 위치에 따라 유무가 결정되며, 부스 세부 디자인은 일부 변경될 수 있습니다.

- 4) 전기 : 1kW/부스 공급 (스�포트라이트 및 상호간판용 암스팟 공급용 전력)
- 5) 조립부스(기본, 프리미엄) 벽면에 못, 페인트, 양면테이프 등을 사용할 수 없으며,

부착물은 상부 프레임에서 S-자형 고리 등으로 연결하여 사용합니다.

6) 가구·비품 임대

- (가) 위의 기본제공 이외 비품은 참가업체가 직접 시공하거나 구입, 임차하셔야 하며, BEXCO 지정협력업체를 통하여 임차할 수 있습니다.
- (나) 신청한 가구·비품은 해당 부스까지 운반되며, 배치는 참가업체가 직접 하셔야 합니다.
- (다) 주요 연락처

업체명	이메일	전화
엑스코프로모션	excopr7718@naver.com	051-740-7718
마이스브로	micebro@micebro.com	051-740-8800
이렌컴서비스	esvbs@naver.com	051-740-8119

- (라) 전체 가구·비품업체 목록은 별첨 'BEXCO 지정협력업체 리스트'를 참고하시기 바랍니다.

나. 독립부스

독립부스 장치기간(4.20~21) 동안 전시장에 출입하는 작업 인원들은 안전모 및 안전화를 반드시 착용해야 합니다.

- 미 이행 시 작업불가 (소방법 준수)

◆ '중대재해 처벌 등에 관한 법률' 에 따라, 독립부스 참가업체는 부스 장치 등을 위한 협력업체 선정시, 업무 종사자(설치 작업자 등)의 안전과 보건을 확보하기 위한 적절한 안전 및 보건관리 비용을 계상하는 등 안전관리 방안을 확보하여야 합니다.

1) 독립부스 공사

- 독립부스 참가업체는 벅스코 지정협력업체 및 관련법상 적합한 업체를 선정하여 시공 (부스, 상호간판, 전기, 카펫 등)하여야 하며 이를 주최자에게 통보하여야 합니다.

(가) 참가업체의 전시장내 전시시설물 및 전시물품은 **4.5m를 초과하여 설치할 수 없으며**, 기구 풍선 등을 이용한 장치도 불가합니다. 부득이한 경우 사전에 주최자와 협의하여야 합니다.

(나) 참가업체는 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안, 주최자에게 설계업체, 연락처가 명기되어 있는 부스의 설계도면을 4월 3일까지 [BEXCO 전시장 작업신고 프로그램]에 등록하여 사전승인 받아야 하며 부스 구조물을 변경해야 할 경우는 반드시 주최자의 동의를 받아야 합니다.

※ 독립부스 장치신고 : 온라인 신고(<http://ok.bexco.co.kr>)

문의처 : 벅스코 제1전시장 매니저실(051-740-7451~2)

(다) 상기 사항 이외의 모든 장치 규정은 벅스코의 행사장 운영규정 및 관련 시행요령을 준수해야 합니다.

2) 작업규정

- (가) 부스설치 및 전시품 진열 시간은 규정된 시간을 초과할 수 없습니다.
부득이하게 초과할 경우에는 당일 오후 17시까지 전시 사무국으로부터 시간 연장에 따른 제·경비(시간외 전시장 사용료, 경비비용, 전기요금 등)를 확인한 후 별도의 신청서 작성 및 제출 후 추가 작업을 할 수 있습니다.
- (나) **전시 종료일(4월 24일)에는 24:00까지 철거를 완료하여야 하며, 철거일에는 시간외 신청이 불가하오니 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.**

3) 전시장치 자재 및 설치 안전관리

- (가) 허가를 득하지 않거나, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 사무국이 이를 규제하며, 최종에는 주위 출품업체의 명의로 전기 공급을 중단하는 조치를 취할 수 있으며 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담합니다.
- (나) 장치 및 철거 공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며 참가업체가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체가 책임져야 합니다. 비상구 및 소화전 앞에는 화물을 적재할 수 없습니다.
- (다) 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성 자재를 사용해야 합니다. 특히 조명 스크린이나 백드롭 혹은 차광막 등의 모든 자재 또한 방염처리를 하여야 합니다.
- (라) 부스장치를 복층구조로 할 경우에도 **부스의 높이가 4.5m를 초과할 수 없습니다.** 복층구조로 할 경우에는 반드시 전시부스의 구조계산을 받아야 하며, 장치시작 20일 전까지 필히 벅스코 전시장 매니저에게 신고 후 허가를 받아야 합니다.
- (마) **전시장 내에 위험물(LPG, 휘발유 등)을 반입하고자 하는 업체는 사전에 반드시 사무국의 허가를 득하여야 합니다.** 산업통상부 법령 및 벅스코 행사장 운영규정에 의거, 사전 신청하지 않은 물품 반입은 불가하며 반입가능 품목으로 판단될 경우 소정의 양식을 제출하여야 하며, 이 경우 전시 사무국에 사전 연락하여 주시기 바랍니다.
- (바) 전시장 내에서 전기 대패, 전기톱, 용접기, 컴프레셔 등 모터 내장 공구는 사용할 수 없습니다.
- (사) 전시장 바닥 카펫 파이텍스는 철거가 용이한 접착제를 사용하셔야 하며 전시장 바닥이 손상되었을 경우 참가업체는 원상복구를 하여야 합니다.
- (아) **중량전시품 참가업체는 반입 전에 전시품의 중량 등 재원을 주최 측에 서면 통보하고, 할당된 면적 내에서 자체 전시품의 하중 분산을 부담할 수 있는지 확인하여 하중 분산을 위한 조치를 강구하여야 합니다. (최대 하중 5톤/m²)**

- (자) 전시장 바닥에 전시품을 앵커, 못 등으로 고정할 수 없으며, 장치 및 철거 공사 시 전시자의 부주의로 인한 전시장 훼손 및 파손은 전시자의 비용으로 원상복구하여야 합니다.
- (차) 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 5cm 미만 높이로 시공하여야 합니다. 특히 장애인이 휠체어로 출입이 가능하도록 시공하여야 하며, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객 안전에 유의해야 합니다.
- (카) 천장 공사는 화재예방 관리차원에서 원칙적으로 금지되어 있습니다.
- (타) 옥외전시장, 로비 등에 장치물 설치시, **장애인용 점자 보도블럭 위에는 설치할 수 없습니다.**

4) 일반 준수사항

- (가) 전시품의 보호
주최자는 전시기간 및 장치, 철거기간 동안 전시장 내 24시간 경비 서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 분실 및 도난이 우려되는 전시품의 보호를 위하여 참가업체는 항상 부스 내에 상주요원을 배치하거나 보험을 통하여 자사 부스관리에 만전을 기하여야 합니다. 부득이 자리를 비울 경우는 연락처 등 메모를 남겨야 합니다.
- (나) 음향제한
참가업체는 홍보를 위하여 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리의 크기를 최소화하여 타 부스에 피해를 주지 않아야 합니다. 음압은 75dB을 초과해서는 안 되며 스피커의 방향이 인접부스로 향하지 않도록 하여야 합니다. 주최자는 언제라도 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 음원의 위치를 변경할 수 있으며 필요한 경우에는 해당 부스의 전원을 차단할 수 있습니다.
- (다) 청소
장치 및 철거기간 중 발생하는 쓰레기는 참가업체가 청소하여야 하며 플라스틱, 목재, 유리 등 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때에는 폐기 비용이 별도로 징수됩니다.
- (라) 흡연금지
전시장 내부에서는 흡연금지이며 별도의 지정된 장소에서만 가능합니다.
- (마) 점유의 불이행
전시물품이 제한시간까지 설치되지 않은 부스는 주최자가 적절한 목적으로 전용할 수 있습니다.
- (바) 재 임대
전시공간을 전대 또는 재임대한 경우 주최 측은 참가업체의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.
- (사) 보험
모든 출품업체는 전시품의 제반사고에 대하여 출발시점에서부터 전시종료 후 최종 도착지에 재 반송되기 까지를 보장하는 보험에 부보 하셔야 합니다.

5) 안전 및 화재규정

- (가) 주최자는 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며 참가업체는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 합니다.
- (나) 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연 자재의 반입과 사용을 금합니다. 단, 전시품의 실연 및 상담용으로 인정될 경우에 한해 최소한의 범위 내에서 승인될 수 있습니다.
- (다) 위험물의 전시장 내 반입은 금지되며 위험물의 유형은 아래와 같습니다.
 - 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
 - 취사용 전열기구, 화약류
 - 이외에도 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품

3. 부대시설 공사

- ▶ 전기, 전화, 급배수, 압축공기 등의 부대시설은 참가업체의 신청에 따라 사무국에서 일괄적으로 신청, 시공합니다.
- ▶ [양식1]을 이용하여 부대시설(전기, 인터넷, 압축공기, 급배수 등)을 신청하여 주시기 바랍니다.
- ※ 독립부스는 전기 기본 제공량이 없으니 필히 [양식1]을 작성, 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 전기 (공급전력)

- 1) 참가업체에 대한 전기 공급은 신청에 따라 220V(단상), 380V(삼상)가 공급됩니다.
 - (가) 설치내역

독립부스	<ul style="list-style-type: none"> - 주최자는 메인전기 간선만 설치하며 부스 내부 전기공사는 참가업체가 직접 시공해야 합니다. - 조명을 포함한 모든 전력 사용 용량을 반드시 신청하여야 합니다.
조립부스 (기본, 프리미엄)	<ul style="list-style-type: none"> - 메인전기 간선 설치 및 조명등, 콘센트를 주최자가 일괄 시공 합니다. - 조명용 이외 전시품 등의 구동을 위한 추가 전력 사용에 대해서는 사용 전력을 확인하여 반드시 추가 전기를 신청하셔야 합니다.

(나) 전기 공사 업체 선정

독립부스 참가업체는 전기공사를 위하여 벅스코 지정등록업체 및 관련법상 적합한 업체를 선정하여야 합니다. [붙임2 : 벅스코 지정등록업체 리스트]를 참고하여주시기 바랍니다.

- 2) 전시장 내 전력공급은 단상 220V이므로 110V 사용 시는 참가업체가 다운트랜스(변압기)를 별도로 준비하여야 합니다.

- 3) 부스 전기는 전시회 시작 1시간 전, 전시회 종료 후 30분까지 공급됩니다. 24시간 전기 공급을 필요로 하는 업체는 주최자에게 24시간용 전기를 신청하여야 합니다.
- 4) 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 자체 안전장치를 설치해야 하며 필요한 조치를 사전에 강구해야 합니다.
- 5) 전기 소켓에 임의로 멀티플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재발생을 초래할 수 있습니다. 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기공사라 할지라도 반드시 공식 지정 전기업체를 통해서 작업될 수 있도록 합니다.
- 6) 참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이 타 업체에게 피해를 초래한 경우 원인을 제공한 업체는 적절한 보상을 하여야 합니다.
- 7) 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려하셔야 하며 설치 장소의 재료는 불연자재를 사용해야 합니다.
 - (가) 장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급받고자 하는 참가업체는 주최자에게 사용 신청을 하여야 합니다. 단, 전시장 내에서는 컴프레서, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더 등 전동기구의 사용을 금합니다.
 - (나) 전시기간 중 부스 내 전기 관련시설에 대하여 하자 보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 8) 바닥의 트렌치 커버 하부는 전기 시설이 되어 있으므로 전시장 내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안 됩니다.

나. 압축공기

- 1) 신청한 업체에 한하여 상하수도 설비 및 기계작동을 위한 압축공기를 제공하며 전시회 시작 30분 전, 전시회 종료 30분 후까지 공급합니다.
- 2) 압축공기를 신청한 업체는 사전에 전시품의 배열을 고려하여 호스의 위치를 사전에 주최 측에 신고하여야 합니다.
- 3) 규격은 20m/m 공동구에 9m/m 호스를 연결하며 압력은 최대 5Kg/min이며 기본사양과 다를 경우 별도의 공사비를 부담하여야 합니다.

※ 압력저하로 인하여 시운전 중인 제품의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로

보호 장치를 설치하여야 합니다.

- 4) 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 단수 및 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 합니다.
- 5) 사용료(각 200,000원, 부가세 별도)는 전시종료 후 별도 추가 정산하지 않습니다.

다. 급배수

- 1) 지하로 연결된 15mm 급수관과 25mm 배수관을 이용하여 설치하며 수압은 3kg/cm²입니다.
- 2) 사용료(각 200,000원, 부가세 별도)는 전시 종료 후 별도 추가 정산하지 않습니다.

압축공기·급배수 설치 관련 문의: (주)대유산업
Tel. 051-861-3143 M. 010-3862-3143

라. 인터넷

- 1) 신청업체에 한하여 설치하며 컴퓨터 1대당 하나의 유선 LAN선만 공급합니다.
- 2) 유·무선 인터넷 공유기 사용 불가하며, 공유기 사용으로 인하여 전시장 전체 인터넷에 문제가 발생하는 경우, 타업체 인터넷 오류로 인한 보상 및 복구에 소요되는 비용은 공유기 사용 업체에서 부담하여야 합니다.
- 3) 인터넷 사용료(각 150,000원, 부가세 별도)는 전시종료 후 별도 추가 정산하지 않습니다.
- 4) 인터넷 설치하는 장치가 시작된 이후 추가 설치가 불가능 합니다.
- 5) 참가자는 유선 LAN선이 연결된 후 직접 PC IP를 세팅하여야 합니다.
 - PC IP 세팅방법 (자동으로 IP 인식)

네트워크 연결 → 속성 → 네트워크(TCP/IP 선택) 속성 → 등록정보 활성화
→ IP 주소 : 자동으로 IP주소 받기 → 자동으로 DNS 서버주소 받기

- 인터넷 케이블 연결 후 PC 재부팅 → IP 자동으로 읽어옴
- 인터넷 설치관련 문의 : LG U+ 051-740-7700

마. 장비사용

지게차 등 특수 장비 사용은 참가업체가 직접 관련업체에 신청하고 비용을 정산해야 합니다. [붙임2: 벅스코 지정협력업체 리스트]를 참고하여주시기 바랍니다.

바. 방문객 관리 시스템

- 1) 부스를 방문한 고객 정보를 방문객 관리 시스템을 통해 효과적으로 수집, 활용할 수 있는 기기입니다.
- 2) 모든 전시회 참관객은 전시장 입장에 앞서 정보가 입력된 출입증을 소지하게

됩니다. 참가업체는 고객 출입증에 있는 바코드를 리더기에 인식만 하면 해당 고객 정보 및 관심품목 등을 엑셀 형태로 제공 받을 수 있습니다.
(참관객 데이터는 전시회 종료 후에 담당자 이메일로 송부됩니다.)

마이스커뮤니케이션 이대영 실장
 Tel. 051-740-7480/ e-mail. dylee@mythcomm.kr

4. 전시품의 반입

바닥하중	실내 전시장 (5톤/m ²), 야외전시장 (1.2톤/m ²) - 부스 위치에 따라 상이할 수 있음 - 총 무게 3톤 이상 화물 반입이 필요한 경우, 사전에 전시 사무국의 허가를 득하고, 관련 서류를 제출해야 함
화물 출입구	높이 6m, 좌우 폭 4m, 5톤 초과차량 진입금지

가. 전시장 내 차량진입

- 1) **4월 21일 14시 이후 및 전시기간(4.22~24)중에는 부스 및 전시품의 보호를 위하여 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.**
- 2) 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입이 가능합니다. 단, **4월 21일(화) 14:00 이후에는 전시장 내 차량진입이 절대 불가**하며 전시장 내에 주차된 차량은 반드시 전시장 외부로 출차 하셔야 합니다.
 ※ 장치, 철거 기간 중 화물차량으로 등록된 차량에 한하여 화물주차장 3시간 무료 (승용차 및 SUV 적용 불가)

나. 전시품 반입

- 1) 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하며 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하셔야 합니다.
- 2) 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 진행해야 합니다.
- 3) 반입 중에는 부스 내에 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최 측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 4) 반입/반출 시 지게차가 필요한 업체는 사전에 개별적으로 운송업체, 혹은 지게차 업체를 섭외하여 업무를 진행하셔야 합니다.
- 5) 전시장 내에는 별도의 화물을 보관할 수 있는 창고 공간이 없으므로 유의하시기 바랍니다.

5. 장치물 철거 및 전시품의 반출

가. 전시 장치물 철거

1) 독립부스 업체

전시장치물 및 잔존물은 철거기간 동안 완전히 철거되어야 하며 미 철거 또는 장치잔존물이 전시장 내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구됩니다.

2) 조립부스 업체

부스 내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출하셔야 합니다.

나. 전시품 반출절차

1) 전시기간 중에는 전시품에 대하여 반출이 금지되며 특별한 사유로 인한 경우 주최자의 사전 승인 하에서 반출이 가능합니다.

※ 반출신고서 양식 수령 → 반출신고서 작성 → 주최자 확인 → 보안요원에게 제출 → 전시품 반출

2) 전시품 반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 따로 부과됩니다.

6. 부스 내 행사

가. 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하셔야 합니다.

나. 참가업체의 행사로 인하여 다른 부스에 피해를 초래할 경우, 전시 사무국에서는 해당 참가업체의 행사 중지를 요구할 수 있습니다.

7. 청소 및 쓰레기 처리

가. 전시회 기간 중 전시장 내 통로나 주변에 대한 청소는 주최 측이 하되, 부스 내부 청소 및 전시준비 및 철거 시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업폐자재(각목, 비닐, 스티로폼, 박스 등)의 처리는 배출 업체에서 처리해야 합니다.

나. 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기에 대해서는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 쓰레기통에 비닐로 밀봉하셔서 내어 놓으시면 청소요원이 수거합니다.

다. 전시장 내 음식물 쓰레기 발생을 억제하셔야 하며, 이를 처리할 시 규격 쓰레기 봉투를 이용하여 주시기 바랍니다.

8. 면세물품

▶ 대한민국 관세 규정에 따라 다음 물품은 관세가 면세됩니다.

- 가. 카달로그, 팸플렛, 또는 사진, 출품자 광고 등
- 나. 견본품(주류, 담배류 및 음식물 제외), 기념품(뱃지, 메달 등)으로서 개당 가격이 CIF USD5.00 이하 이어야 하며 합계 가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위여야 합니다.
- 다. 부스 설치에 소요되는 페인트와 니스 및 벽지
(단, 합계 가격 및 수량은 세관에서 수급할 수 있는 범위여야 합니다.)
- 라. 세관에서 인정하는 경우, 전시 중 기계 조작에 사용되는 소모품 또는 멸각품

9. 참가업체 프로모션

가. 전시회 개최 전 참가업체 사전 홍보 활동

- 1) 전시회가 개최되기 전 참가업체는 주최 측에서 받은 (모바일)초청장을 관련자에게 배포하여 전시기간 중 최대한 많은 업체 관계자가 방문할 수 있도록 충분한 시간을 두고 초청장을 발송해 주시기 바랍니다.
- 2) 전시회 기간 중 참관객을 대상으로 한 홍보활동을 위하여 필요에 따라 각종 인쇄물 및 판촉물을 사전에 제작, 현장 배포할 수 있습니다.
- 3) 또한 전시회 개최 전 각 참가업체는 보다 효율적인 홍보활동을 위하여 전시기간 중 임시 채용하는 직원 및 도우미에 대하여 회사 및 전시품 특성에 관한 내용 및 복장, 태도, 말씨, 상담 내용 등의 사전 교육을 충분히 하여야 합니다.

나. 전시회 현장 참가업체 홍보 활동

- 1) 참가업체는 전시품의 데모 및 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우, 자사 부스 내에서만 가능하며 관리요원을 동원하여 질서 정연하게 해야 합니다.
- 2) 참가업체가 배포한 간행물이 전시장을 지저분하게 할 경우 자진해서 치워야 하며, 주최자는 아래와 같은 홍보 활동을 제한할 수 있습니다.
 - 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
 - 해당부스 외 장소에 홍보물 및 포스터 부착
 - 애드벌룬, 깃발, 현수막 등의 게양
 - 그 외 전시회 취지에 반하는 홍보활동
- 3) 참가업체는 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금지됩니다.

- 4) 전시기간 중 참가업체는 고용 광고와 관련된 사인보드, 책자 등을 진열할 수 없습니다.

다. 부스 내 참가업체 개별 이벤트

- 1) 참가업체는 전시기간 중 전시회 분위기를 해치지 않고 타 부스에 피해를 주지 않는 범위 내에서 자사 부스 내에서 자율적으로 이벤트를 진행할 수 있습니다.
- 2) 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 참가업체와 경쟁을 유발해서는 안 됩니다. 만일, 이와 같은 행동으로 인접 부스의 항의를 받거나 참관객에게 불편을 줄 경우 주최자가 허가한 행사라 할지라도 행사를 중단시킬 수 있습니다.
- 3) 참가업체의 섭외에 의한 TV 및 라디오 생중계 또는 녹화 및 녹음 등은 주최자의 허가를 사전에 얻어야 합니다.
- 4) 주최자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 제출한 계획서와 다를 시에는 행사중지 등의 제재조치를 취할 수 있으며 참가업체는 이로 인한 어떠한 손해에도 주최 측에 배상을 제기 할 수 없습니다.

IV 관련 서비스

1. 주차안내

가. 장치 및 철거기간

- 1) 전시품 반입(출)과 장치·철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가업체 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 화물차량으로 등록된 차량에 한해서만 3시간 무료 주차가 가능합니다.
- 2) 해당차량을 화물차량으로 한정하는 이유는, 승용차를 허용할 경우 화물출입구 주변의 혼잡이 가중되고 주차장 출입구에서 작업용 차량을 확인하는 절차가 번거로워져서 오히려 실제 작업을 위해서 진입하는 업체에게 불편을 초래하기 때문입니다.
- 3) 무료 주차 적용기준 (화물차량으로 등록된 차량에 한함)
 - 적용기간: 장치 및 철거기간(4.20(월) ~ 4.21(화) 및 4.24(금) 18시 이후)
 - 적용수량: 제한 없음
 - 유효시간: 작업용 차량은 벅스코(화물 출입구) 진입 후 3시간 동안만 유효합니다.

- 무료적용차량: **화물차량**(자동차등록증상 화물차량으로 등록되어 있는 **80/90번대 번호판 차량**)에 한하여 적용 (**화물 차량 번호 자동인식**)
- ※ 상기 명시되어 있는 화물차량은 반드시 화물주차장(전시장 뒤편-GATE 5)으로 입차하셔야 무료 처리됩니다.

나. 전시기간 주차등록 서비스 제공

- 1) 주최자는 참가업체의 편의를 위하여, 전시기간 동안 주차등록 서비스를 제공하오니, 참가업체는 [양식기 참가업체 단기주차 신청서]를 작성하여 **2026년 4월 3일(금)**까지 전시회 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.
(기간 내 차량등록 미비 시 주차권으로 대체)

차 량 등 록	주 차 권
자유 출입 가능	자유 출입 불가능

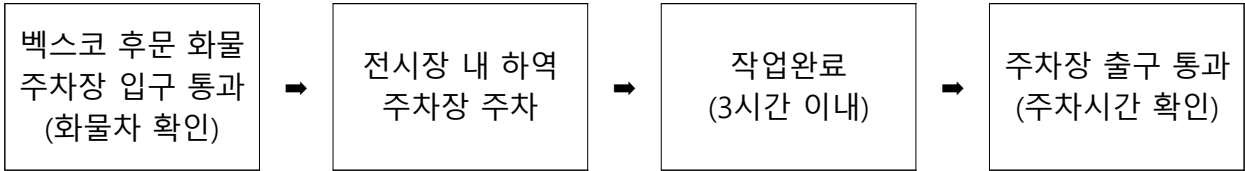
신 청 부 스	제 공 차 량
1~2부스	1대
3~5부스	2대
5부스 초과	3대

- 2) 차량등록 유효기간: 2026. 4. 21(화) ~ 4. 24(금), 4일간

다. 화물주차장 약도



라. 화물주차장 이용 안내



마. 승용차 주차

전시회 개최 기간 중 인원 상주 및 기타 필요에 따라 주차하는 경우 주차비를 지불해야 합니다.

구 분		일반 주차	
		10분 마다	일일주차
소형	승용차	450원	15,000원
	승합차(15인승 미만) 화물차(2.5t 미만)		
대형	승합차(15인승 이상) 화물차(2.5t 이상)	900원	30,000원

- 장애인, 국가유공자차량 : 1시간 무료, 추가시간 50% 할인
- 다자녀(부산시 주민 한정), 경차 : 50% 할인
- 저공해 1종 차량(전기, 수소, 태양광 차량) : 50% 할인 (스티커 부착 차량만 할인)
- 전기차 충전차량 : 3시간 무료
- 입차 후 15분이내 출차 시 무료
- ※ 다자녀, 장애인 및 국가유공자는 증빙카드/앱, 해당 증명서를 제시해야 함
- ※ 주차요금 할인 및 면제는 위 기준에 의하되, 중복 적용하지 않음
- ※ 주차관련 문의전화: 주차관리실 (지하1층) [051-740-7336]

2. 전시장 오시는 길



가. 지하철 이용 시

- (가) 지하철 2호선 [센텀시티역 하차] → ①번 출구 → 벅스코 : 도보 약50m
- (나) 지하철 2호선 [벅스코역 하차] → ⑨번 출구 → 벅스코 : 도보 약100m
- (다) 동해선 [벅스코역 하차] → ①번 출구 → 벅스코 : 도보 약280m

나. 고속도로 이용

- (가) 서울방면 : 경부 고속도로 → 부산 톨게이트 → 수영강변로(석대분기점 우측차로 이동) 원동IC → 해운대 방면 → 올림픽교차로 → 벅스코
- (나) 마산방면 : 남해 고속도로 → 서부산 톨게이트 → 동서고가도로 → 황령터널 → 광안대로 → 벅스코

다. 철도 이용 시

- 1) 부산역: 14km
 - (가) 택시 (소요시간: 30분)
 - (나) 연계버스: 40, 1001 (소요시간 : 40-50분)
 - (다) 지하철 1호선(노포동행)을 타고 서면역에서 2호선(장산행)으로 환승 후 센텀시티역에 하차 (①번 출구) (소요시간: 45분)

라. 항공 이용 시

- 1) 김해국제공항: 29km
 - (가) 택시(소요시간: 45분)
 - (나) 공항리무진1(해운대행): 요금- 9,500원, 벅스코에서 하차(소요시간: 1시간10분)
(배차간격: 60분, 첫차: 04:50 막차: 19:00)
 - (다) 일반버스 307번 타고 벅스코에서 하차 (배차간격: 25분)
 - (라) 부산김해 경전철 공항역(사상행) 승차 후 사상역에서 2호선(장산행)으로 환승 후 센텀시티역에 하차 (①번 출구) (소요시간: 1시간 10분)
- ※ 부산시 버스정보관리시스템 (<https://bus.busan.go.kr>) 참조
- ※ 태영공항리무진: Tel. 051-972-7747

3. 벅스코 지정 협력업체

- ▶ 벅스코 홈페이지(www.bexco.co.kr) → 대관안내 → 이용안내 → 협력업체 안내 → 직접 검색 또는 등록업체 엑셀 다운로드 파일 참고

붙임 : 1. 참가업체 제출서류 1식.

2. 벅스코 지정등록업체 리스트 1부.

3. 독립부스 장치신고 : <http://ok.bexco.co.kr>

↳ 문의처 : 051-740-7452 (한윤종 과장)

051-740-7451 (석광희 과장)